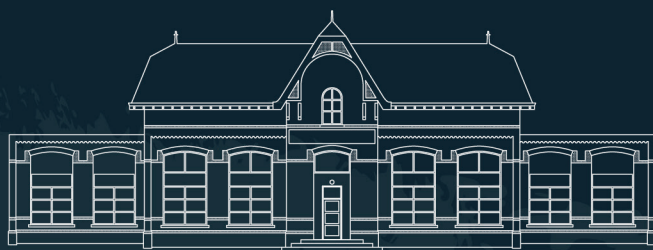


Schoolgids

2024-2025



basisschool
Lambertus

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Deel A. Specifieke schoolinformatie	4
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Schoolbestuur (zie ook deel B hoofdstuk 1 t/m 5)	4
1.3 Schoolleider	4
1.4 Aantal leerlingen	4
1.5 Ons gebouw	5
1.6 Missie en visies	5
2. Het onderwijs	8
2.1 Het team	8
2.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs? (o.a. vakanties en studiedagen)	9
3. Ondersteuning en veiligheid	17
3.1 Ondersteuningsprofiel (SOP)	17
3.2 Sociale en fysieke veiligheid	17
3.3 Coördinator sociaal veilige school	17
4. Handige informatie voor ouders	18
4.1 Communicatie	18
4.2 Instroom kleuters tijdens het schooljaar	18
4.3 Betrokkenheid en inspraak van ouders	18
4.4 Schoolverzuim	19
4.5 Ziekmelden	19
4.6 Open schoolweek	19
4.7 Oudergesprekken	19
4.8 Gedragsregels in de school en klas	19
4.9 Ophalen van de kinderen op school	21
4.10 Het gezonde tussendoortje en onbeperkt water drinken	22
4.11 Traktatiebeleid	22
4.12 Hoofdluis en kriebelteam	23
4.13 Het huiswerk en leertoetsen	23
4.14 Spreekbeurten, boekbespreking, werkstuk	23
4.15 Mobiele telefoon	23
4.16 Hoe is de opvang geregeld?	24
5. Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten	25
5.1 Schoolplan en jaarplan	25
5.2 Het volgen van de ontwikkeling	25
5.3 Begeleiding van meer- en minderbegaafde leerlingen	26
5.4 Speciale ondersteuning	26
5.5 Naar het voortgezet onderwijs	27
5.6 De resultaten van ons onderwijs	28
5.7 De schooladviezen	28
5.8 Hoe maken wij de resultaten van de kinderen zichtbaar?	28

Deel B: Algemene informatie van Stichting Swalm & Roer

00. Voorwoord
01. Stichting Swalm & Roer
02. Onze besturingsfilosofie
03. Medezeggenschap (MR en GMR)
04. Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage
05. Informatievoorziening en communicatie
06. Toelating nieuwe leerlingen
07. Overplaatsing van leerlingen binnen Stichting Swalm & Roer
08. Schorsing en verwijdering
09. Leerplicht en verlof
10. De Inspectie van het Onderwijs
11. Vervanging van medewerkers
12. Passend Onderwijs
13. Veilige School
14. Gedragscode
15. Meldcode
16. Privacy
17. Klachten en vertrouwenspersoon
18. Centrum voor Jeugd en Gezin
19. Jeugdgezondheidszorg
20. Aansprakelijkheid en verzekeringen
21. Gebruik mobiele telefoons en smartwatches
22. Sponsoring en giften

Voorwoord

Beste ouder, verzorger,

Met deze schoolgids geven wij u een kijkje in onze school. U krijgt informatie over allerlei zaken. Alles wat u moet weten over onze school en onze lessen hebben we overzichtelijk op één plek neergezet. Weet u nog niet bij welke school u uw zoon of dochter aanmeldt? Dan is deze schoolgids belangrijk bij het maken van de juiste keuze.

U leest in deel A over onze school en hoe wij ons onderwijs inhoud en vormgeven. Hoe we de lessen inrichten en welke (leer)activiteiten er zijn. Hoe we de ontwikkeling van uw kind volgen. Ook leest u hoe wij u betrekken bij onze school, hoe wij met u communiceren en wat u verder van ons mag verwachten.

Waar we 'ouders' schrijven, bedoelen we ouder(s)/verzorger(s).

In deel B vindt u belangrijke, algemene informatie van de stichting Swalm & Roer. De stichting waar wij als school onder vallen. Het gaat dan onder andere over medezeggenschap, passend onderwijs, de veilige en gezonde school, leerplicht, de inspectie van het onderwijs, verlot, klachten en vertrouwenspersoon.

Veel leesplezier!

Hartelijke groet,
namens het team en MR,

Saskia Retera,
schoolleider Basisschool Lambertus

Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact op met mij via 06 242 031 80 of saskiaretera@swalmenroer.nl.



Deel A. Specifieke schoolinformatie

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Lambertus
Meestersweg 5
6071 BN Swalmen

0475 508 144

info@lambertusswalmen.nl

www.lambertusswalmen.nl

www.facebook.com/Basisschool-Lambertus

www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/7063/Basisschool-Lambertus

1.2 Schoolbestuur (zie ook deel B hoofdstuk 1 t/m 5)

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding
www.swalmenroer.nl

1.3 Schoolleider

Saskia Retera

0475 508 144/06 242 031 80

saskiaretera@swalmenroer.nl

1.4 Aantal leerlingen op teldatum

Sinds 2023 worden de leerlingen van alle basisscholen op 1 februari geteld. Daarvoor gebeurde dit op 1 oktober, dus 4 maanden eerder. Op basis van dit leerlingaantal krijgen de basisscholen geld van het ministerie voor de organisatie van het volgende schooljaar. De scholen weten dan bijvoorbeeld ook hoeveel leerkrachten zij kunnen inzetten en hoeveel groepen kunnen worden gemaakt. In onderstaand tabel ziet u onze leerlingaantallen.

Zoals u kunt zien, groeit het leerlingaantal licht. Hoe wij met deze groei omgaan, leest u in hoofdstuk 2.2.4, Het jong kind, bladzijde 10. Wij raden ouders van nieuwe leerlingen aan hun kind(eren) aan te melden zo gauw ze 3 jaar zijn.

Teldatum Rijksbekostiging 1 oktober	Aantal Leerlingen teldatum 1 februari	Aantal leerlingen teldatum 1 oktober	Aantal groepen
2018	n.v.t.	157	7
2019	n.v.t.	163	7
2020	n.v.t.	168	7
2021	(174)	171	7
Verandering teldatum Rijksbekostiging 1 februari			
2022	175	168	7
2023	183	191	8
2024	197	194	8
2025	Bij benadering 200	Nog niet bekend	8

1.5 Aantal leerlingen per groep

Groep	Aantal kinderen op 1 ^e schooldag 2024
Kleuters A	24
Kleuters B	23
3	23
4	29
5	23
6	27
7	21
8	21
Totaal	191

1.6 Ons gebouw

Ons gebouw bestaat uit een soort T. Op de begane grond zijn 3 lokalen in gebruik voor de kleutergroepen en 2 lokalen voor groep 3. Er is een aparte gang voor de groepen 4 en 5 en een gang voor de groepen 6, 7 en 8. Door deze gebouwindeling ontmoeten kinderen elkaar in het midden van de school vaker en gemakkelijker. Zo stimuleren en ontwikkelen we het samenwerkend leren.

We vinden lezen belangrijk, daarom ligt onze bibliotheek in het hart van de school. Er is een speelzaal voor de kleuters en een gymzaal voor de groepen 3 t/m 8. Op de eerste etage liggen de teamkamer met keuken, de werkruimtes voor logopediepraktijk Vallen en de RID (Regionaal Instituut voor Dyslexie) en de kantoren voor de administratie en directie.

Onze school heeft 2 speelplaatsen. De ene speelplaats is voor de kleuters en kinderen van groep 3, de andere speelplaats is voor de overige kinderen. De speelplaatsen zijn voor een deel 'groen' ingericht met materialen en toestellen die de kinderen uitdagen tot spelen, ontdekken, bewegen, klimmen, klauteren, verstoppertje, glijden en balanceren. Een gedeelte van de speelplaats aan de voorkant van de school is met bloemborders en een gezellig zithoekje ingericht als rustplek. Dit was een idee van de leerlingenraad.

1.7 Missie en visies

1.7.1 Missie

Basisschool Lambertus is een kleinschalige school waar alle kinderen van 4 t/m 12 jaar welkom zijn. Een school waar kinderen met plezier naar toe komen en leren voor het leven. Een school waar kinderen in een positieve en veilige omgeving zich naar hun vermogen kunnen ontwikkelen en doorstromen naar een voor hen passende vorm van vervolgonderwijs.

Op onze school gaan we ervan uit dat goed onderwijs wordt gemaakt door de mensen die er samen werken. De betrokkenheid van en samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Gelijkwaardigheid en gedeelde verantwoordelijkheid in de samenwerking met ouders, zijn voor ons sleutelwoorden.

Op onze school werken leerkrachten die vanuit passie en betrokkenheid zich samen verantwoordelijk voelen om voor elk kind dagelijks het verschil te maken. Zij willen zichzelf ook blijven ontwikkelen, omdat het leren van de kinderen gepaard gaat met het leren van de mensen die er werken.

Op onze school gaan we ervan uit dat leren en leven 'hand in hand gaan'.






1.7.2 Identiteit

Van oorsprong zijn wij een katholieke school. Op onze kleinschalige school geven we les én leren we van en met elkaar. Er zijn momenten waarop de kinderen *les krijgen* van de leerkracht. De leerkracht brengt hen dan iets bij. Op andere momenten *leren* de kinderen van de leerkracht. Dan is de leerkracht een soort hulpbron voor hen. Onze aandacht ligt bij de cognitieve ontwikkeling, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke voorwaarde voor leren is. Hiervoor werken we met de methode De Vreedzame School.

In deze methode ligt de focus op oefening van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap. De klas en de school worden gezien als een leefgemeenschap. Kinderen voelen zich gehoord en gezien én krijgen een stem. Ook leren ze samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

1.7.3 Kenmerken van de school

We werken vanuit de volgende 6 kernwaarden (zie ook ons schoolplan).

	Veiligheid Op onze school voelen medewerkers, kinderen, ouders en andere betrokkenen zich veilig.
	Leren Wat onze school tot een school maakt, is dat het een plek is voor leren. Dit gebeurt door instructie gestuurd en individueel en samenwerkend leren.
	Samen Samen maken we de school: schoolteam, ouders, kinderen en samenwerkingspartners.
	Betrokkenheid De kinderen worden betrokken bij de leeractiviteiten. We stimuleren de betrokkenheid door doelgericht en planmatig werken. Ouders worden op verschillende manieren bij de school betrokken.
	Ontwikkelen De kinderen ontwikkelen zich naar hun potentieel en kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

1.7.4 Visie op leren en ontwikkelen (organiseren)

Als je wilt, kun je overal leren. Wat onze school tot een school maakt, is dat het een plek is voor lesgeven. De ene keer worden de kinderen door de leerkracht onderwezen (leerkracht gestuurd), de andere keer leren de kinderen meer vanuit zichzelf (kindgericht). Wij zijn erop gericht dat alle kinderen zich naar hun vermogen kunnen ontwikkelen. De leerkracht maakt daarbij dagelijks het verschil.

Wij zien leren als een doelgerichte en sociale activiteit die plaatsvindt in een veilige, verzorgde en aantrekkelijk ingerichte leeromgeving, waarin alle kinderen door middel van directe instructie en een beredeneerd lesaanbod gestimuleerd en uitgedaagd worden om tot leren en ontwikkeling te komen. Wij

focussen ons op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Basiskennis en vaardigheden zijn nodig om complexere vaardigheden te ontwikkelen. We zijn gericht op 'samen'. Dat uit zich in het leren met én van elkaar.

We bieden kinderen de mogelijkheid om de lesstof op bepaalde momenten op een eigen manier te verwerken. Dat kan zijn door de leeropdracht alleen te maken of met anderen samen. De werkplekken zijn hierop afgestemd. Kinderen werken soms in de klas, dan weer in speciale verwerkingshoeken en een andere keer in de gang of stilteruimte. We leren de zelfsturing van de kinderen te vergroten. Dat doen we bijvoorbeeld door hen na te laten denken over waarom ze iets (moeten) leren, wat ze leren, hoe dit te plannen, te monitoren en te evalueren. Alleen iets leren, hoe klein de successen ook zijn, leidt tot zelfvertrouwen en motivatie. Daarbij stimuleren wij het leren van de leerlingen door middel van effectieve feedback (Hattie & Timperley):

- Waar werk ik naartoe?
- Doe ik het zo goed?
- Wat moet ik hierna doen?

We zijn voortdurend bezig met de doorontwikkeling van de kwaliteit van het pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen van de leerkrachten. Daarnaast onderzoeken we (met behulp van externen) wat werkt in de groep en wat niet. Ook willen we schoolorganisatie-breed weten waarom we de dingen doen, zoals we ze doen en wat de effecten daarvan zijn op het leren van de kinderen. We stemmen ons denken en doen af op inzichten uit de literatuur en (wetenschappelijk) onderzoek, data-analyses, onze eigen kennis en werkervaringen, gesprekken met kinderen, ouders en andere betrokkenen.

Onze visie op leren is zichtbaar in ons handelen, is vertaald naar concrete acties, is onderwerp van gesprek, is bekend bij ouders en geeft ons houvast bij het nemen van besluiten. Zie verder ons schoolplan.

1.7.5 Visie op professionaliseren van de professional

Het dagelijks handelen van de leerkrachten en de schoolleider heeft invloed op het leren en de resultaten van de kinderen. Het schoolteam moet zich daarom zo optimaal mogelijk blijven ontwikkelen. Hier stellen we een scholingsplan voor op, gericht op de ontwikkeldoelen van de school. Nadenken over het eigen denken en doen en hier lessen uit trekken is belangrijk. We gebruiken hier o.a. de studiedagen voor. Vanuit de stichting Swalm & Roer is er aandacht voor vitaliteit en duurzame ontwikkeling, het door ontwikkelen en inzetten van de talenten van medewerkers en het opzetten van leernetwerken.

1.7.6 Gezonde School en JOGG-school

Sinds 2019 zijn wij een officieel een Gezonde School Bewegen en sport en JOGG-school (Jongeren Op Gezond Gewicht). We vinden het belangrijk om in samenwerking met kinderen en ouders een zo gezond mogelijke levensstijl te stimuleren. Wat wij hiervoor doen:

- We stimuleren de ouders om een zo gezond mogelijke pauzehap mee te geven (Zie ook hoofdstuk 4.16.1)
- Vakleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs.
- We besteden veel aandacht aan 'gewoon' lekker en actief bewegen (in de lesactiviteit).
- We hebben een traktatiebeleid.
- We bieden de kinderen de mogelijkheid om onbeperkt water te drinken. De kinderen krijgen hiervoor een bidon van de school.
- Zo lang het financieel mogelijk is, krijgen de kinderen 3 keer per week schoolfruit aangeboden. We communiceren dit via Isy. Meer informatie leest u vooral in hoofdstuk 4.



2. Het onderwijs

2.1 Het team

2.1.1 De schoolleider

Saskia Retera is onze schoolleider. Zij leidt de school, levert een bijdrage aan het stichtingsbeleid en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het schoolbeleid en het primaire proces. Zij is 5 dagen per week aanwezig op school. Wilt u Saskia spreken? Stuur dan een bericht naar saskiaretera@swalmenroer.nl of bel 06 242 031 80.

2.1.2 De intern begeleiders

Zoë van Tegelen is onze intern begeleider (ib'er) voor 3 dagen per week. De ib'er levert een bijdrage aan:

- de ontwikkeling van het beleid rondom passend onderwijs en opbrengst- en handelingsgericht werken;
- de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid;
- de begeleiding en professionalisering van de groepsleerkrachten.

In de periode augustus tot februari is Zoë met zwangerschapsverlof. Zij wordt dan vervangen door Judith Mom. Zij is er op maandag, dinsdag, donderdag. Mailadressen: zoevantegelen@swalmenroer.nl / judithmom@swalmenroer.nl

2.1.3 De (vak)leerkrachten

De leerkracht geeft les en begeleidt de kinderen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en draagt bij aan de schoolorganisatie. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

Sommige leerkrachten hebben speciale opleidingen en/of trainingen gedaan. Zo hebben wij een specialist meer- en hoogbegaafdheid, rekenen, coaching en begeleiding van studenten (Pabo, Gilde), en bewegingsonderwijs. Op diverse dagen geven sommige leerkrachten in de groepen extra ondersteuning.

Naam (vak)leerkrachten	Groep	Aanwezigheid
Renée Caris	1/2A	Hele week
Rachel Hendriks	1/2B	Hele week
Christianne Geraedts-Van den Boom	1-3	Dinsdag, woensdag
Kristian Leufkens	1-3	Hele week, m.u.v. vrijdagmiddag
Willy Maas-Van Roon	3	Hele week, m.u.v. dinsdagmiddag
Denise Lieveense	4	Maandag, dinsdag, woensdag
Celine Maessen (zij-instromer)	4	Woensdag, donderdag, vrijdag
Nina Kooiker	5	Hele week
Marouchka Maessen	6	Hele week
Remco Meijer	7	Maandag, dinsdag, woensdag, (donderdag)
Iris Eggels	6 7	Ondersteuning maandag, dinsdag (woensdag) (Woensdag), donderdag en vrijdag
Kevin Knobben	8	Hele week
Lotte Gerardts	8	(maandag), dinsdag, vrijdag (vanaf 13 september)
Fabiënne Schaft	Ondersteuning	Ziekteverlof
Zoë van Tegelen	Interne begeleiding	Maandag, dinsdag, woensdag Zwangerschapsverlof augustus - februari 2025
Judith Mom	Interne begeleiding	Vervangend intern begeleider juf Zoë Maandag, dinsdag, donderdag
Francheska Bouts	Interne begeleiding	Eén dag per week
Lars Joosten	1-8	Gymlessen op dinsdag en donderdag

2.1.5 Onderwijsondersteunend personeel

Uiteraard hebben we ook hulp nodig op andere vlakken. José Thomassen is onze administratief medewerkster en is elke maandagmiddag aanwezig. Jan Spee en Willy Norbert verzorgen enkele dagen per week het onderhoud.

2.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs?

2.2.1 De schooltijden

Vanaf 08:20 uur mogen de kinderen de school binnenkomen. 's Middags is dat vanaf 12:40 uur voor de kinderen die tijdens de lunchpauze geen gebruikmaken van de tussenschoolse opvang. De inlooptijd wordt door de leerkrachten gebruikt om de kinderen te ontmoeten. De kinderen hebben woensdag- en vrijdagmiddag vrij. Zie verder onderstaand tabel.

Schooltijden				
Ochtend			Middag	
Dag	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Dinsdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Woensdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:45	-	Locatie Leef Kind
Donderdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Vrijdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:45	-	Locatie Leef Kind

2.2.2. Vakanties en studiedagen

Bijzonderheid	Vakantie	Studiedag (= extra vrije dag voor de kinderen)
Studiedag 1		Maandag 23 september 2024
Studiedag 2		Maandag 7 oktober 2024 (verplichte stichtingsdag)
Herfstvakantie	21 oktober 2024 t/m 25 oktober 2024	
Studiedag 3		Vrijdag 6 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025	
Studiedag 4		Dinsdag 21 januari 2025
Carnaval	3 maart 2025 t/m 7 maart 2025	
Studiedag 5		Woensdag 16 april 2025
Meivakantie	21 april 2025 t/m 2 mei 2025	
Nationale feestdag	5 mei 2025	
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025	
Studiedag 6		Maandag 2 juni 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025	
Studiedag 7		Vrijdag 4 juli 2025
Zomervakantie	7 juli 2025 t/m 15 augustus 2025	

Studiedagen zijn voor de leerlingen extra vrije dagen. Het schoolteam heeft dan een studiedag. Op deze dagen zorgen de ouders zelf voor de opvang van hun kind(eren). Voor de ouders wordt een studiedag via Isy nog eens extra aangekondigd. Ook staan zij vermeld in de agenda van Isy.

2.2.3 Lesurentabel

De kinderen krijgen 25 uur per week les. De lunchpauze is hierin niet meegeteld. In de lessentabel geven we weer hoeveel tijd we ongeveer per week aan de verschillende vakken besteden.

2.2.3.1 Verdeling uren over de vakgebieden in groep 1 en 2

Vakgebied	Aantal uren
Spel en beweging	06:00
Werken met ontwikkelingsmaterialen	05:00
Nederlandse taal	11:20
Rekenen en wiskunde	01:40
Creativiteit en muziek	01:00
Totaal per week	25:00

2.2.3.2 Verdeling uren over de vakgebieden in groepen 3 t/m 8

Vakgebied	Leerjaren en aantal uren					
	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00
Buiten spelen (spel, beweging en sociaal-emotionele ontwikkeling)	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
Sociaal-emotionele ontwikkeling (DVS)	00:45	00:45	00:30	00:30	00:45	00:45
Technisch lezen	06:15	05:15	04:40	04:40	02:30	02:45
Begrijpend lezen	00:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30
Taal/spelling	04:00	06:15	05:20	05:20	05:00	05:00
Schrijven	02:00	01:00	00:30	00:30	00:15	00:15
Rekenen en wiskunde	06:15	05:45	05:45	05:45	05:45	05:45
Engelse taal	00:00	00:00	00:00	00:00	00:45	00:45
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, wetenschap & technologie, natuur, verkeer, levensbeschouwing)	00:30	00:00	01:30	01:30	02:00	01:30
Creatieve en culturele vorming	01:00	00:45	00:30	00:30	01:00	01:00
Muziek	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Studievaardigheden	00:00	00:00	01:00	01:00	01:45	02:00
Totaal	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

2.2.4 Het jonge kind

Jonge kinderen leren voornamelijk door te spelen en te ervaren. In de kleutergroepen spreken we daarom over: leren = leven = spelen. We werken met thema's waarin we leermomenten verwerken in een bepaalde herkenbare gebeurtenis of situatie. Denk daarbij aan het thema 'boerderij'.

Elk kind heeft een rol en kan informatie delen vanuit zijn eigen ervaring en kennis. Tijdens het schooljaar wisselt de inrichting van de hoeken en kasten een aantal keren.

Naast spelen en het ontdekkend leren, hebben leerlingen ook de leerkrachtnabijheid en instructie nodig. Deze instructie verzorgen wij in zowel grote als kleine kringen. Het geleerde verwerken de kinderen spelend of werkend aan tafels, in (thema)hoeken, op matjes op de grond, in de speelzaal en op de speelplaats. Hiervoor worden ontwikkelingsmaterialen en ICT-middelen ingezet en spullen die kinderen meebrengen. Kleuters zijn daarnaast volop (lichamelijk) in beweging. In de speel- en gymzaal en buiten tijdens het vrije spel is bewegen heel belangrijk.

Ook dit schooljaar werken wij met 2 kleutergroepen (stamgroepen) in 3 lokalen. Er zijn 2 leerkrachten en een fulltime onderwijsassistent. We hebben het over kleutergroep A en B. In de groep zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 (7) jaar. Aangezien we doelgericht werken is het mogelijk om in deze combinatiegroepen te versnellen en te vertragen. Zo kan een jong kind al toe zijn aan een complexer aanbod, maar ook kan een ouder kind aan een eenvoudiger doel werken. Zo kunnen wij de kleuters aanbieden waar zij aan toe zijn. Aan het einde van groep 2 hebben we aan elk kind de kerndoelen aangeboden en is ons streven dat ook elke kleuter deze doelen behaald heeft.

Zoals hierboven aangegeven, wordt er vanaf de start van het schooljaar in 3 lokalen worden gewerkt. Hiervoor werken wij met een onderwijsassistent die bevoegd is om aan specifieke leerdoelen te werken. Om te voorkomen dat het aantal kinderen in een groep te groot wordt (lees: 36 kleuters op de laatste schooldag), is het mogelijk om met instemming van de medezeggenschapsraad en het bestuur een tijdelijke stop op het plaatsen van leerlingen aan te vragen. Een kind kan dan op onze school worden aangemeld, maar pas starten in het nieuwe schooljaar (zie ook hoofdstuk 4.3.1). Indien een dergelijk besluit moet worden genomen, plaatsen wij dit op de website van de school. Wij raden ouders aan om hun kind aan te melden, zodra het kind 3 jaar is.

2.2.5 De organisatie van ons onderwijs op hoofdlijnen

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van (meestal) hetzelfde leerjaar bij elkaar in de groep zitten. Binnen de groepen heb je verschillen tussen kinderen. Dat is niet te voorkomen. We hanteren 3 aanpakken:

1. een basisaanpak voor alle kinderen
2. een verrijkte aanpak – bedoeld voor kinderen die de leerdoelen snel oppakken
3. een intensieve aanpak – bedoeld voor kinderen die de leerdoelen langzamer oppakken

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte is een zorgstructuur opgezet (zie hoofdstuk 5).

Voor de instructie gebruiken de leerkrachten het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). De kinderen kunnen in veel gevallen kiezen of ze de lesstof alleen, in tweetallen of in een groepje maken. Of ze in de klas werken, in de gang of in de bibliotheek. In groep 3 t/m 8 werken we ook met een instructietafel. Kinderen die dit nodig hebben, krijgen hier meer gerichte ondersteuning van de leerkracht. Daarnaast kan de instructietafel ook als werkplek worden gebruikt.

Om zelfstandig te kunnen spelen en leren moeten kinderen hun eigen leerproces kunnen sturen en plannen. Vanaf groep 1 leren we de kinderen daarom stapsgewijs en passend bij de leeftijd om na te denken over wat ze gaan doen of leren, hoe ze dit gaan plannen, bewaken en evalueren. Daarom werken we in alle groepen onder andere met een planbord.

2.2.6 Burgerschap

Dit schooljaar besteden we in de schoolgids extra aandacht aan burgerschap. Waarom? Dit schooljaar gaan wij burgerschap bevorderen vanuit een meer specifieke visie op burgerschap én meer doelgericht. Wij vinden het daarin belangrijk u zo goed mogelijk over het 'waarom' van burgerschapsonderwijs te informeren.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht de Wet Bevordering actief burgerschap en sociale integratie uit te voeren. Sinds 2021 is de omschrijving aangepast: "Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens.
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

De wet regelt niet hoe scholen dit moeten doen. Scholen geven zelf vorm en inhoud aan burgerschap. Zij moeten over hun aanpak verantwoording kunnen afleggen.

De Inspectie van het Onderwijs betreft de invulling die scholen aan burgerschap geven bij het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie volgt daarbij de minimumeisen van de wet. Zolang scholen voldoen aan deze minimale wettelijke eisen, kunnen invullingen gekozen worden die passen bij de school.

Wat de inspectie vaststelt

1. Het onderwijs is doelgericht, samenhangend en herkenbaar en de school brengt de leerresultaten op betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart.
2. Het onderwijs is gericht op bevordering van basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties, en gaat uit van het uitgangspunt van gelijke behandeling van gelijke gevallen.
3. Het bestuur draagt zorg voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden, waarin leerlingen oefenmogelijkheden wordt geboden en voor een veilig, inclusief schoolklimaat waarin allen zich geaccepteerd voelen.

Waar wij aan werken

- Wij weten wat er in de leefwereld van de leerling- en ouderpopulatie speelt, wat onze leerlingpopulatie nodig heeft en welke vraagstukken en/of maatschappelijke gebeurtenissen invloed hebben op onze school en/of aan te grijpen zijn voor burgerschapsvorming. Jaarlijks brengen wij onze leerlingpopulatie zo duidelijk mogelijk in kaart. We gebruiken hiervoor diverse data, zoals NRO-rapportage, Allecijfers.nl, uitslagen Sociale Monitor, PO-Vensters, diverse vragenlijsten etc.
- Wij werken vanuit onze huidige visie op actief burgerschap. Wij werken toe naar een visie op burgerschapsonderwijs (zie ons schoolplan 2023-2027).
- Ons burgerschapsonderwijs is doelgericht. Dat betekent dat wij met concrete leerdoelen werken, waarin zichtbaar is welke competenties de school met het onderwijs nastreeft.
- Ons burgerschapsonderwijs is samenhangend. Dat betekent dat er een logische opbouw is, waarin de verschillende onderdelen in samenhang worden aangeboden. We sluiten aan bij wat we al doen. De lessen uit de methoden De Vreedzame School en Faqta worden in het lesaanbod verweven.
- Ons burgerschapsonderwijs is herkenbaar. Dat betekent dat het onderwijsaanbod dat wij (willen) geven, zichtbaar is in de praktijk.
- Burgerschapsonderwijs moet doelgericht. Dat betekent ook dat inzicht nodig is in de resultaten van het onderwijs. Dat betekent ook dat wij de leerresultaten voor burgerschap in kaart gaan brengen. Zo kan worden nagegaan of de leerdoelen worden gerealiseerd.

Wat wij doen

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen op een bewuste manier in het leven staan. Met respect voor anderen en dat zij omzien naar andere mensen. Wij geven ze brede kennis over de samenleving en verantwoordelijkheidsbesef mee.

Onze school is een dagelijkse oefenplaats voor het omgaan met basiswaarden van de democratie. Daarom staat op Lambertus het leren van en met elkaar centraal.

- Wij werken met de methode De Vreedzame School. Dit programma helpt de school een gemeenschap te vormen waarin we de kinderen actief op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, de school en de samenleving aanspreken. Ook lessen burgerschap zijn in deze methode verweven.
- Als onderdeel van de methode De Vreedzame School kunnen kinderen die dat willen, worden opgeleid tot mediator. Zij krijgen hiervoor een interne



training. Daarna krijgen zij (bij toerbeurt) de taak om tijdens de pauzes een bemiddelende rol te vervullen bij het oplossen van kleine ruzies etc. Belangrijk om te weten: tijdens de pauzes lopen ook altijd leerkrachten rond.

- We werken met de methode Faqta. De leerlingen ontdekken bijvoorbeeld stap voor stap hoe besluiten in de samenleving worden genomen en wat de grondwet inhoudt. In groep 5 beginnen ze eenvoudig met wat regels zijn en leren ze al snel wat universele rechten zijn, in groep 7 komen de kinderen te weten wat een rechtsstaat inhoudt.
- We hebben een leerlingenraad. De leden worden ‘democratisch’ gekozen. In de leerlingenraad denken, praten en beslissen vertegenwoordigers van de groepen 5 tot en met 8 mee over van alles wat er gebeurt in en rondom de school.
- De kinderen leren zorg te dragen voor hun omgeving. Ze voeren klusjes uit, zoals schoonhouden van de klas, scheiden van plastic afval.
- Jaarlijks, volgens een rooster bezoeken de groepen de bewoners van het verzorgingstehuis in Swalmen. Daar leren de kinderen o.a. wat je voor een ander kunt betekenen. Denk daarbij aan samen een gezelschapsspel doen.
- Elk jaar krijgen de kinderen in groep 7 en 8 voorlichting van Roermondse straatcoaches en/of Bureau Halt. Onderwerpen als hoe om te gaan met sociale media, groepsdruk etc. worden dan besproken.
- Leerlingen van groep 8 helpen de ouders en leerkracht groep 8 mee bij het organiseren van hun eigen schoolkamp.
- We meten de sociale competenties van de kinderen met behulp van de KIJK! (kleutergroepen) en de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren (3 t/m 8). In de groepen 7 en 8 meten we burgerschap met behulp van het meetinstrument Burgerschap Meten (ROVICT). De uitkomsten worden gebruikt om het lesaanbod en bijbehorende activiteiten zo goed mogelijk op de behoeften van de kinderen/de groep af te stemmen. De volgende onderdelen worden dan gemeten:
 - democratisch handelen;
 - maatschappelijk verantwoord handelen;
 - omgaan met conflicten;
 - omgaan met verschillen.

2.2.8 Technisch lezen

Bij alle vakken speelt taal een belangrijke rol. We besteden daarom veel aandacht aan lezen. Lezen vergroot de belevingswereld van de kinderen, de woordenschat en de technische leesvaardigheid. Lezen stimuleert de concentratie, de fantasie en draagt bij aan het vormen van een mening. Niet voor niets dat we onze bibliotheek in het hart van de school hebben geplaatst met nieuwe boekenkasten en een gezellige leeshoek met kinderfauteuils.

In groep 3 is goed lezen belangrijker dan snel lezen. Regelmatig oefenen zorgt ervoor dat kinderen goed en graag leren lezen. Het is aan te raden dat kinderen thuis ook lezen. Daarom mogen ze ook leesboekjes mee naar huis nemen.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de technisch leesmethode Karakter. We organiseren op momenten een schoolbreed leesmoment. Kinderen uit de hogere groepen lezen dan met 1 of 2 kinderen uit een lagere groep. Daarnaast gebruiken we het leesinterventieprogramma BOUW! voor kinderen vanaf begin groep 3. In de groepen 3 (en 4) lezen ouders 1 x per week met een groepje kinderen. Ook wordt er 2 keer per week gelezen met tutoren uit de bovenbouw. Daarnaast vragen we ouders om ook 2 keer per week een kwartiertje thuis met het kind te oefenen.

Om het leesplezier nog meer te vergroten werken we met een leescoördinator en een leesconsulent van de stadsbibliotheek.

2.2.9 Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is het begrijpen van wat je zojuist hebt gelezen en de 'samenhang' zien. In de lessen ligt het accent op samenwerkend leren en systeemdenken met behulp van diverse soorten teksten en werkvormen.

Kleuters krijgen begrijpend luisteren en interactief voorlezen van prentenboeken en verhalen. In groep 3 is het begrijpend lezen verwerkt in de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we onder andere Junior Einstein en de methode Faqta.

2.2.10 Taal en spelling

Dit schooljaar werken de groepen 4 t/m 6 met een nieuwe taal- en spellingmethode: Staal2. De groepen 7 en 8 maken hun schoolloopbaan af met de methode Taal Actief versie 4.

2.2.11 Rekenen en wiskunde

Onder rekenen en wiskunde vallen het leren van praktisch, logisch en abstract denken, zoeken naar oplossingen, relaties hanteren en deze ook verwoorden. We gebruiken hiervoor de nieuwste versie van De Wereld in Getallen (versie 5), Rekenroute en het online rekenprogramma Bareka. Ook gebruiken we diverse rekenspellen, zoals Met Sprongen Vooruit en Wizz-spellen.

In de kleutergroepen starten we met begrippen zoals veel, weinig, links, rechts. Wanneer kinderen eraan toe zijn, bieden we ze meer abstractere werkjes aan. Zijn kinderen klaar met het verplichte programma? Dan kunnen ze extra opdrachten maken.

Vanuit de subsidie basisvaardigheden hebben we voor een aantal kinderen een intensief verbeterplan opgesteld om hun rekenresultaten te verbeteren. Juf Denise Lieveense is onze rekencoördinator en het eerste aanspreekpunt hiervoor.

2.2.12 Bewegingsonderwijs

Als kinderen (op school) met allerlei bewegings- en of sportactiviteiten in aanraking komen, worden zij handiger en beter in allerlei spel- en bewegingssituaties. Dit heeft ook een gunstig effect op hun concentratie en resultaten. Alle kinderen krijgen 2 x per week in de gymzaal of in het speellokaal een gerichte sport- en/of spelactiviteit aangeboden. Wat doen we nog meer?

- De school heeft 2 speelplaatsen die uitdagen tot spelend bewegen en rust.
- De kleuters spelen 1 keer per dag 45 minuten buiten. De andere kinderen spelen dagelijks minimaal 15 minuten buiten.
- De leerkracht wisselt in de klas rustige momenten af met korte, actieve bewegingsmomenten (energizers) en benut de omgeving (speelplaatsen, speeltuinen, bos) bij zijn lessen.

3-Wekelijks gymrooster			
Dag	Wie	Tijd	Groep
Dinsdag en donderdag	(Vak)leerkracht	08:45 – 09:30	Groep 4
		09:30 – 10:15	Groep 5
		10:30 – 11:15	Groep 6
		11:15 – 12:00	Groep 7
		13:00 – 13:30	Kleuters A/B/3
		13:30 – 14:00	Kleuters A/B/3
		14:00 – 14:45	Groep 8
Woensdag of vrijdag	Eigen leerkracht	08:45 – 09:15	Kleuters A
		09:15 – 09:45	Kleuters B

2.2.13 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie staan aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, biologie, techniek en verkeer centraal. We leren de kinderen bijvoorbeeld te vertellen over wat ze geleerd hebben in werkstukken en/of door een presentatie te geven. We gebruiken hiervoor de methode Faqta.

2.2.14 Wetenschap en technologie

Wetenschap en technologie is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Daarom is het belangrijk kinderen hiermee in contact te brengen. In de onderbouwgroepen komen de kinderen in aanraking met construeren, bouwen en (de)monteren. Het lesprogramma in de hogere groepen moet nog worden uitgewerkt.

2.2.15 Muzikale vorming en cultuurlessen

We besteden aandacht aan muziek en cultuur. Hiervoor werken we geregeld samen met de ECI Roermond. Op sommige momenten wordt een vakleerkracht muziek of beeldende vorming op projectbasis ingehuurd.

2.2.16 Studievaardigheden

Zelfstandig werken. Teksten lezen en leren. Informatie zoeken en verwerken. Presenteren, verslagen maken, samenwerken, ICT-middelen inzetten. Dit zijn allemaal studievaardigheden. In de groepen 5 t/m 8 worden deze vaardigheden in het lesaanbod verweven. We gebruiken hiervoor de methode Blits.

2.2.17 Verkeerslessen

Aan het verkeer deelnemen is niet zonder gevaren. Het is dus van belang om kinderen al vroeg te leren waar ze op moeten letten en wat ze beter wel en niet kunnen doen. Enkele verkeersactiviteiten:

- In de groepen 4 t/m 8 wordt geregeld gewerkt met de digitale verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland.
- Elke 2 jaar doen de groepen 7 en 8 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. We verwachten dat de ouders hun kind(eren) helpen met de voorbereiding ervan. Dat kan door bijvoorbeeld de fietsroute een paar keer samen te fietsen. Ook wordt er een beroep gedaan op ouders voor het meehelpen tijdens het fietsexamen door bijvoorbeeld een 'jury'-post te bemensen.
- In de eerste weken van het schooljaar werken we met het thema: De scholen gaan weer van start.
- We doen in oktober/november mee met de landelijke campagne: 'Laat je zien'.

2.2.18 Lessen in creativiteit

Onze school heeft naast rekenen, taal en lezen ook aandacht voor kunst en cultuur, dans en drama. We streven ernaar om 2 keer per jaar een crea-ochtend te organiseren waarbij de groepen dan gemengd zijn.

2.2.19 Engelse taal

Kennismaking met de Engelse taal vinden wij belangrijk. In groep 7 en 8 gebruiken we hiervoor de methode Groove Me. De kinderen maken kennis met dialogen, leesteksten, luisterteksten, woorden en taalregels.

2.2.20 Seksuele voorlichting

Seksualiteit is een hot item. Het is daarom belangrijk kinderen goed voor te lichten. In groep 8 werken we met Liefdesplein. Dit is een vierdelige serie over relaties en seksualiteit. Seksuele thema's worden afgewisseld met dramascènes, animaties en gesprekken met deskundigen. In de overige groepen reageren we gepast op situaties die zich onverwacht in de groep voordoen.

2.2.21 Levensbeschouwing

Lambertus is van oorsprong een katholieke school. Welk geloof uw kind ook heeft, op Lambertus is het van harte welkom. Levensbeschouwing is meer dan geloof. Het bestaat uit het hele pakket van hoe iemand in het leven staat tot hoe je het beste kunt leven. We verweven dit in het lesaanbod van o.a. De Vreedzame school (alle groepen) en de methode Faqta (4 t/m 8).

De voorbereidingen voor de 1^e Heilige Communie en het Vormsel worden door de parochie in samenwerking met de ouders georganiseerd. Dit gebeurt na schooltijd in de kerk.

2.2.22 Schoolbibliotheek

De organisatie van onze schoolbibliotheek ligt in handen van onze leescoördinator Kristian Leufkens (onderwijsassistent bij de kleuters), Simone Wolters (leesconsulent van de openbare bibliotheek van Roermond) en onze vrijwilligers.

Jaarlijks worden ruim 100 nieuwe boeken waaronder ook stripboeken gekocht. De leerlingenraad betreft de klasgenootjes bij de aanschaf van de boeken. Alle kinderen hebben een eigen gele bieb tas. Lenen kinderen een boek, dan moeten ze het boek in deze tas of een andere tas vervoeren.

Op het moment dat een kind een boek mee naar huis neemt, dan zijn de ouders er verantwoordelijk voor dat het boek, als het gelezen is, weer onbeschadigd terug wordt gebracht. Is een boek beschadigd of raakt het kwijt? Dan ontvangt u een rekening van € 15,-.

2.2.23 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Heeft uw kind in zijn taalontwikkeling (extra) begeleiding nodig? Dan krijgt het kind via een speciaal programma extra aandacht. Voorschools: op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Vroegschool: in groep 1 en 2. Juf Christianne wordt dit jaar opgeleid als VVE-coördinator is. De ouders worden hierbij betrokken.

Wat doen we nog meer?

- De kinderen krijgen een uitgebreider taalaanbod, door doelgerichte woordenschatontwikkeling.
- We werken nauw samen met basisschool De Octopus en kinderopvang Leef Kind.
- Als de kinderen 4 worden, is er mondeling en schriftelijk contact tussen de professionals van de peuterspeelzaal of kinderopvang en ons, zodat de overstap naar de basisschool goed verloopt.
- In samenwerking met De Octopus organiseren wij 'VVE-thuis' voor ouders van VVE-kinderen.

2.2.24 Digitale geletterdheid

We werken met (leer)boeken én digitale leermiddelen, zoals iPads, Chromebook en BeeBots. Deze ICT-middelen zetten we in om de lesstof te verwerken en/of extra te kunnen oefenen. De kinderen hebben allemaal een eigen Google-account. Soms gebruiken de leerkrachten van de kleutergroepen de leeromgeving van Padlet.com. Soms wordt het huiswerk voor de kinderen in de online omgeving gezet. De leerkracht zet dan altijd een bericht op Isy.

2.2.25 Opleidingsschool

Lambertus is opleidingsschool van de Nieuwste Pabo. Dit betekent dat wij studenten van de PABO begeleiden in hun ontwikkelingsproces tot leerkracht. Wij ontvangen studenten in alle fases van de opleiding; van de net startende eerstejaarsstudent, tot de LIO (leraar in opleiding) in de afstudeerfase. Zij worden hierbij begeleid door een mentor, de leerkracht van de betreffende groep en de basisschoolcoach.

Remco Meijer is onze basisschoolcoach (en leerkracht groep 6). Er is een nauwe samenwerking met "de nieuwste Pabo" van Sittard om zo kwalitatief leren op de werkplek te kunnen borgen. Daarnaast ontvangen wij ook regelmatig stageverzoeken van de Gildeopleidingen (onderwijs- of klassenassistent) en het voortgezet onderwijs waarin studenten in een zogenaamde "snuffelstage" een of meerdere dagen "proeven" aan het beroep.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 School Ondersteuningsprofiel (SOP)

Onze zorgstructuur staat beschreven in het SOP. Hierin verhelderen we welke kinderen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van kinderen inhoudt. Het document kunt u inzien bij de schoolleider.

3.2 Sociale en fysieke veiligheid (voor meer info zie deel B hoofdstukken 13, 14, 15)

Wij werken, zoals u al heeft kunnen lezen in paragraaf 2.2.6, met de methode De Vreedzame School. We bewaken jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen. Dat doen we met behulp van deze instrumenten en/of protocollen:

- KIJK! en de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren: instrumenten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.
- Veiligheidsplan: zie de boekenplank van Isy.
- Jaarlijks nemen we in de groepen 7 en 8 de wettelijk verplichte sociale veiligheidsmonitor af via de enquêtetool van PO-Vensters.
- Tweejaarlijks nemen we in het voorjaar een tevredenheidsonderzoek af onder kinderen van groep 6, 7 en 8, ouders en medewerkers via de enquêtetool van PO-Vensters.
- Burgerschap Meten via ROVICT-vragenlijst groepen 7 en 8 (zie hoofdstuk 2.2.6).
- Elke 4 jaar nemen we de Risico- Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) af en elke 2 jaar de Quickscan onder personeel.

3.3 Coördinator sociaal veilige school (voor meer info zie deel B hoofdstukken 13, 14, 15)

Op Lambertus is Zoë van Tegelen de coördinator sociaal veilige school. Heeft uw kind te maken met pestgedrag? Neem dan meteen contact op met de leerkracht. Indien nodig/gewenst wordt juf Zoë erbij betrokken. Zo wordt het pestprobleem snel aangepakt en kan uw kind weer veilig naar school. Zij is te bereiken op het telefoonnummer van de school of zoevantegelen@swalmenroer.nl. Juf Zoë is ook de arbo-coördinator van de school.

3.4 Interne vertrouwenspersoon

Juf Christianne Geraedts is de interne vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. Zij is te bereiken op het telefoonnummer van de school of christiannegeraedts@swalmenroer.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Communicatie

Goed onderwijs wordt gemaakt door de leerkrachten, kinderen en ouders samen. Daarom is een goed contact en een respectvolle samenwerking tussen school en thuis belangrijk. Het bevordert een goede ontwikkeling van uw kind. In samenwerking met ouders hebben we een paar richtlijnen opgesteld.

- Alle communicatie én betalingen van bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage, het schoolreisje en kosten voor de tussenschoolse opvang, verlopen via Isy. Log dus regelmatig in op Isy. Dat kan ook heel makkelijk via de Isy-app op uw telefoon. Reageren op een bericht? Dat is altijd mogelijk.
- Via onze website en Facebook-pagina delen we leuke informatie met u en de omgeving.
- Heeft u een vraag of een probleem? Ga dan na schooltijd naar de leerkracht. Een langer gesprek nodig? Maak dan een afspraak. Ons motto: liever een gesprek te veel dan te weinig.

4.2 Instroom kleuters tijdens het schooljaar (zie ook deel B hoofdstuk 6)

Wanneer uw kind 3 jaar is, mag u uw kind bij ons aanmelden. Zie voor de procedure ook de centrale schoolgids. Is uw kind definitief bij ons geplaatst, dan mag uw kind vlak voordat uw kind 4 jaar wordt, komen wennen. Op onze school is dat maximaal 2 dagdelen mogelijk. U maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht(en).

De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag uw kind naar school komen. Wanneer uw kind in juni of juli 4 jaar wordt, dan adviseren wij u om uw kind na de zomervakantie te laten starten.

Het is altijd mogelijk om uw kind in het begin voor halve dagen naar school te laten gaan. U kunt dit met de leerkracht(en) van uw kind afstemmen. Wij raden u aan om vanaf de start van het naar school gaan een bepaalde structuur aan te houden. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het 5 dagen per week naar school komen.

4.3 Betrokkenheid en inspraak van ouders

4.3.1 Medezeggenschap (MR) (voor een uitgebreide toelichting zie deel B hoofdstuk 3)

De medezeggenschapsraad, oftewel de MR, is een inspraakorgaan op school (vergelijkbaar met een OR in het bedrijfsleven). Volgens de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) is het de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen belangen naar voren kan brengen, gezichtspunten kan toelichten en kan verdedigen. De MR zorgt voor een klimaat van openheid en openbaarheid en voor onderling overleg. De gesprekspartners van de MR zijn: leerkrachten, ouders, ouderraad, directie en schoolbestuur. Met deze partners neemt de MR standpunten in, waarbij het belang van de school centraal staat. Dit belang staat boven individuele belangen.

Namens de ouders zitten in 2024-2025 in de medezeggenschapsraad:

- Micha Leijendekkers
- Renée Weerens

Namens het personeel zitten in 2024-2025 in de medezeggenschapsraad:

- Remco Meijer (voorzitter)
- Renée Caris

Beide teamleden vervullen de taak van penningmeester. Wilt u in contact komen met de MR? Stuur dan een e-mail naar mrlambertus@swalmenroer.nl.

4.3.2 Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage (zie ook deel B, hoofdstuk 4)

De oudervereniging van Lambertus bevordert de samenwerking tussen de school en de ouders. De vereniging zet zich onder andere in voor de organisatie van aanvullende schoolactiviteiten, zoals de sinterklaas-, de kerst-, de carnavals- en de paasviering, de eindejaarsfeesten en het afscheid van groep 8. Voor deze activiteiten vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage in de kosten aan de ouders. Jaarlijst wordt het gevraagde bedrag ter goedkeuring aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad voorgelegd.

De vrijwillige bijdrage is € 12,50 per kind. Dit is exclusief de kosten voor de schoolreis.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via een betaalverzoek van Isy. De transactiekosten hiervoor zijn € 0,50.

Schoolreis

In september 2024 organiseren wij voor de kinderen een schoolreis. Voor de schoolreis wordt apart van de jaarlijkse ouderbijdrage een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de opbrengsten uit deze vrijwillige ouderbijdrage kan gevolgen hebben voor de organisatie van de schoolreis. De vrijwillige ouderbijdragen voor de schoolreisjes veranderen jaarlijks.

- De groepen 1/2A en 1/2B gaan naar Kinderland Weert, bedrag voor de ouders: € 11,00.
- De groepen 3 t/m 5 gaan naar Kinderstad Heerlen, bedrag voor de ouders: € 13,00.
- De groepen 6 t/m 8 gaan naar Toverland, bedrag voor ouders: € 24:00.

De ouders ontvangen via Isy een betaalverzoek. Isy rekent hiervoor € 0,50.

Kunt u of wilt u de vrijwillige bijdrage voor bovengenoemde activiteiten en/of de schoolreis niet betalen? Wij sluiten uw kind nooit uit van deze extra activiteiten. Dat is wettelijk zo geregeld. De school kan wel aanpassingen doen in de activiteiten en/of schoolreisbestemmingen, wanneer de school te weinig gelden via de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt.

Schoolkamp

De afgelopen jaren hebben heeft het schoolteam in samenwerking met de leerkracht en ouders van groep 8 een 3-daags schoolkamp georganiseerd. Het schoolkamp is geen wettelijk verplichte activiteit voor een school. In overleg met de MR is besloten om komend schooljaar de opzet van het schoolkamp aan te passen. De school draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Waarom?

- Het wordt voor de school steeds moeilijker om voor deze 3 dagen en 2 nachten een tweede leerkracht vrij te roosteren.
- Net als de schoolreis is ook het schoolkamp geen wettelijk verplichte activiteit. De betaling door ouders is vrijwillig. De kosten van het schoolkamp voor de ouders willen wij zo laag mogelijk houden. Jaarlijks zamelen de kinderen met ludieke activiteiten (flessenactie e.d.) extra gelden in en het is nodig om dit te stroomlijnen.
- De organisatie van het schoolkamp kost het schoolteam veel tijd. We willen graag dat de ouders en de leerlingen van groep 8 de organisatie van het schoolkamp zoveel mogelijk overnemen. Dit alles in samenwerking met de leerkracht.
- Mogelijk wordt het aantal overnachtingen teruggebracht van 2 naar 1.

Kosten voor de ouders

- Gymschoenen, nodig vanaf de eerste schooldag.
- Kwijtgeraakte en/of kapotgemaakte schoolspullen (bibliotheekboek). Hierover ontvangt u altijd een bericht.
- Wilt u uw kind tijdens de kleine pauze of lunchpauze iets anders te drinken geven dan water? Dan moet u een eigen bidon of drinkbeker meegeven. In de schoolbidon mag alleen water. Zie verder bij hoofdstuk 4.16.1, tussenschoolse opvang, op blz. 23.

4.3.3 Ouderpanel

Verspreid over het schooljaar krijgen ouders tijdens actieve meedenkbijeenkomsten de gelegenheid om met een deel van het team thema's uit te diepen. De data waarop een ouderpanel wordt gehouden staan in de ouderkalender. De berichtgeving staat op Isy.

4.3.4 Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder. Deze ouder beheert de groepsapp en staat 'in direct contact' met de directeur. Op sommige momenten is een snelle communicatie voor de ouders belangrijk. Hoewel alle communicatie via Isy verloopt, werkt een appje in de groepsapp soms sneller.

4.4 Schoolverzuim (zie ook deel B hoofdstuk 9)

Soms kan een kind niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim (terecht niet naar school komen). Als uw kind onterecht afwezig is (ongeoorloofd schoolverzuim) zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Het formulier vindt u op de boekenplank in Isy. Op www.rijksoverheid.nl ziet u wanneer verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

4.5 Ziek en beter melden

Wij verwachten van u dat u uw kind bij ziekte of doktersbezoek vóór schooltijd afmeldt via Isy. Is uw kind weer beter, dan verzoeken wij u om uw kind weer via Isy beter te melden.

4.6 Open schoolweek

Niets leukers dan als ouders even te komen kijken op school in de klas. Ook dit jaar organiseren we weer 2 open schoolweken. De data hiervoor worden op Isy geplaatst.

4.7 Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar starten we in alle groepen met een kennismakingsgesprek. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten bij wie hun kind dagelijks in de klas zit en de leerkrachten willen graag de ouders leren kennen. Daarna volgen nog 3 voortgangsgesprekken, waarbij we er waarde aan hechten om zijn groei en ontwikkeling in bijzijn van uw kind te bespreken.

In november wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind besproken, er is dan geen rapport. In maart en juni krijgen de kinderen een rapport en worden de rapportgesprekken gehouden. De uitnodigingen voor deze gesprekken maken we bekend via Isy. Buiten deze gesprekken bent u na lestijd altijd welkom voor een gesprek, zoals we al schreven in paragraaf 4.1.

4.8 Gedragsregels (meer informatie in deel B.)

De scholen van de stichting Swalm & Roer zijn gehouden aan het gedragsprotocol (zie deel B van deze schoolgids).

Op onze school zijn wij erop gericht om het gedrag in én buiten de klas (maar wel in de school) zo positief mogelijk (bij) te sturen. Hiervoor werken wij met de methode De Vreedzame School en 6 schoolregels. Deze schoolregels zijn overal in het gebouw zichtbaar en gelden voor iedereen die in ons schoolgebouw is en/of op de speelplaatsen.

Onder ongeoorloofd gedrag verstaan wij o.a. schelden, op welke manier dan ook, disrespectvol gedrag, blijven tegenspreken, pesten, bewust obscene gebaren maken, een 'grote mond' richting een medewerker/hulpouder van de school, vandalisme, diefstal, fysieke agressie (schoppen, slaan, expres duwen). Zie verder het gedragsprotocol van de stichting Swalm en Roer en ons schoolplan 2024-2025. Deze is te vinden op Scholen op de Kaart.

Als uw kind ongeoorloofd gedrag heeft vertoond, zullen wij uw kind uitleggen dat dit gedrag gevolgen heeft. Hoe ernstiger het gedrag, of herhaald ongeoorloofd gedrag, des te zwaarder de consequentie. Een duidelijk overzicht van de gevolgen (sancties) willen wij aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen en ouders kenbaar maken.

Voor nu geldt dat wanneer uw kind (bewust) ongewenst gedrag heeft vertoond, het kind dan een waarschuwing krijgt, afhankelijk van de situatie. Wanneer dit gedrag zich herhaalt, dan treffen wij een pedagogische maatregel. Een voorbeeld: een reflectiebriefje schrijven (met handtekening van de ouder(s)). (alleen) werken op de gang. Dus even niet in de klas. Dat kan een uurtje zijn, een dagdeel of hele dag. De leerkracht bepaalt dit, soms in overleg met de directeur.

Wij bellen liever dan dat wij een mailtje sturen. Wanneer uw kind ongeoorloofd gedrag heeft vertoond, dan wordt u altijd gebeld. De gebeurtenis wordt in het leerlingjournaal opgenomen.

In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij fysieke agressie, zoals schoppen, slaan, kan de directeur bepalen om het kind (per direct) een kind een dag(deel) te schorsen. U wordt dan gebeld met het verzoek uw kind op te komen halen. Daarna volgt er altijd een gesprek met de ouder(s) en bekijken we samen wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De intern begeleider wordt dan bij het werkproces betrokken.



4.9 Ophalen van de kinderen op school

Wilt u uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school brengen. U vergroot hiermee de zelfstandigheid en verkeerservaring van het kind door het kind dagelijks zelf aan het verkeer deel te nemen. Parkeren bij school is lastig. Als er veel auto's staan, zorgt dit voor onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties. En hoe leuk ook, maar honden blijven op de stoep buiten het hek.

4.10 Het gezonde tussendoortje en onbeperkt water drinken

Zoals we in hoofdstuk 1 hebben verteld, vinden wij het belangrijk dat kinderen opgroeien in een gezonde, schone en veilige omgeving. Dat doen wij in samenwerking met ouders. Er is daarom binnen onze school veel aandacht voor bewegen, sport en gezonde voeding. Voor het tussendoortje in de kleine pauze gelden deze regels:

- De kinderen nemen zelf zoveel mogelijk groente of fruit mee naar school. Dit schooljaar schrijven wij ons weer in voor het gratis schoolfruitprogramma van de EU. Als we worden ingeloot dan ontvangen de kinderen 3 x per week gratis schoolfruit/groenten. De informatie wordt via Isy aan de ouders gegeven.
- Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen een tussendoortje meenemen in de vorm van bijvoorbeeld (bruin) brood, fruit, groente, een schijfje peperkoek, een rijstwafel of een cracker.

De kinderen mogen onbeperkt water drinken. Ze krijgen hiervoor op kosten van de school een bidon. Deze heeft een veiligheidsluiting i.v.m het knoeien van water (op bv. boeken, chromebook). Deze bidon is alleen bedoeld voor water.



De bidons worden geproduceerd in Nederland en zijn 100% BPA vrij. Ze worden gemaakt van 'food-approved' kunststof materiaal polyethyleen (PE) dat wereldwijd ook in de gehele voedingsindustrie wordt gebruikt. Ze voldoen aan de van toepassing zijnde Europese richtlijnen, zoals EC No 2011/10 (EU regulations for plastic getting in contact with food). De bidons zijn vaatwasmachinebestendig.

De Stichting Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG) heeft deze bidons laten keuren bij een onafhankelijk keuringsinstituut (TÜV Duitsland). De bidons zijn goedgekeurd, veilig voor kinderen, voldoen aan alle van toepassing zijnde normen en zijn uitstekend geschikt voor het drinken van water.

Elke vrijdag krijgt uw kind de bidon mee naar huis, zodat u deze kan schoonmaken. Op maandag moet de bidon weer op school zijn. Komend schooljaar krijgen alle kinderen in groep 1, 3, 5 en 7 een nieuwe bidon. De oude bidon kunt u bij het plastic-afval doen. Is de bidon kwijt of stuk? Dan moet u een nieuwe bidon kopen van € 3,50 via school. Andere bidons dan de gegeven bidon zijn niet toegestaan. In verband met de hygiëne en veiligheid van de schoolspullen zijn er geen bekertjes.

Wilt u uw kind voor de kleine pauze iets anders dan water uit de schoolbidon te drinken meegeven (melkproduct, fruitsap of ranja), gebruik hiervoor dan een aparte bidon of drinkbeker. Deze bidon of drinkbeker mag niet voor het onbeperkt waterdrinken worden gebruikt in verband met de veiligheid van de schoolspullen. Voorverpakte koek, snoep en chocola, pakjes drinken en koolzuurhoudende dranken blijven thuis.

4.11 Traktatiebeleid

Zoals u al vaker heeft kunnen lezen, vinden wij het belangrijk om een zo gezond mogelijke levensstijl te bevorderen. Ons traktatiebeleid is hierop aangepast.

- Een gezonde traktatie mag bij een verhuizing of overplaatsing naar een andere school.
- Bij gezinsuitbreiding mag uw kind op beschuit met muisjes trakteren.
- Bij sommige activiteiten (Sinterklaas, carnaval) trakteren wij op iets zoetigs/hartigs.
- Heeft uw kind een allergie? Wilt u dan zelf voor een traktatie zorgen. Wanneer het gaat om een activiteit die door de oudervereniging van de vrijwillige ouderbijdrage is georganiseerd, dan krijgt u hiervoor een vastgestelde vergoeding.

4.12 Hoofdluis en kriebelteam

In de week na een vakantie controleren de kriebelouders van de oudervereniging alle kinderen op hoofdluis. Bij ontdekking van luizen bij uw kind, dan wordt u gebeld met het verzoek uw kind thuis meteen te behandelen. Volgens de laatste richtlijnen van de GGD, mag een kind met luizen niet naar huis worden gestuurd. Bij ontdekking van luizen in een klas, informeren wij de ouders via Isy.

4.13 Het huiswerk en leertoetsen

De kinderen van groep 3 en 4 krijgen waar nodig een opdrachtje lezen of rekenen mee naar huis. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks huiswerk rekenen/spelling. In de groepen 7 en 8 wordt het agendagebruik geoefend. In de groepen 5 t/m 8 wordt een week voor een toets wereldoriëntatie of woordenschat een samenvatting mee naar huis gegeven, zodat de kinderen extra kunnen oefenen.

4.14 Spreekbeurten, boekbespreking, werkstuk

Wij stimuleren kinderen om in een groep te vertellen over wat ze geleerd hebben. Denk aan het houden van een (boek)presentatie. Het is ook belangrijk dat kinderen thuis lezen en zélf een presentatie maken en voorbereiden. Het is verleidelijk om uw kind te helpen, maar door het zelf te laten doen, stimuleert u het gevoel van: 'Ik kan het zelf en ik weet waarom'.

4.15 Gebruik mobiele telefoons en smartwatches (zie ook deel B. hoofdstuk 21)

De school is telefonisch goed bereikbaar. In een noodgeval kunt u altijd het nummer van de schoolleider Saskia Retera gebruiken: 06 24203180.

De scholen van stichting Swalm & Roer hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen. Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en door de leerlingen zelf worden opgeborgen tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder lestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten



Indien ze toch worden meegenomen, worden ook de smartwatches (net als de telefoons) door de leerlingen zelf opgeborgen tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken. Het meenemen en opbergen van mobiele telefoons en/of

smartwatches is altijd voor eigen rekening en risico van de leerlingen. Onze scholen zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of schade van mobiele telefoons en/of smartwatches

4.16 Hoe is de opvang geregeld?

4.16.1 Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze van 12:00 uur tot 12:45 uur organiseren wij de tussenschoolse opvang. Uw kind kan dan na de lunch heerlijk buiten spelen bij de TSO. Natuurlijk is de TSO niet verplicht. De TSO wordt door het eigen personeel en betaalde TSO-medewerkers uitgevoerd. Zij vallen onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. De communicatie met de ouders verloopt via de leerkracht en Isy.

- Tijdens de TSO worden de kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen.
- Ze eten van 12:00 uur tot 12:15 uur.
- Wilt u uw kind een zo gezond mogelijke lunch mee naar school, zoals een boterham met kaas, pindakaas of vlees en water of melk (zie ook paragraaf 4.10).
- Van 12:15 uur tot 12:40 uur spelen de kinderen buiten. De TSO-medewerkers en een leerkracht houden een oogje in het zeil. De leerkrachten zijn verantwoordelijk.
- Om 12:40 uur gaan alle kinderen weer naar hun eigen klas, zodat de les om 12:45 uur kan starten.

4.16.1.1 De kosten van TSO

We werken met betaalde TSO-medewerkers (op basis van een vrijwilligersvergoeding). De kosten van de TSO zijn € 40,- per kind per schooljaar. Een kind kan hiervoor 1, 2 of 3 keer per week van de TSO gebruikmaken. Dat bepaalt uw zelf. Belangrijk om te weten:

- Bij ziekte en/of afwezigheid van het kind krijgt u het overblijfgeld niet terug, ook bij langdurige ziekte.
- Meteen na de zomervakantie krijgt u via Isy het verzoek om in Isy aan te geven of uw kind(eren) overblijven. Na de inschrijftermijn ontvangt u het betaalverzoek.
- De betaling gaat via Isy in 2 termijnen van € 20,- per kind. In juli/augustus en in januari. Per keer betaalt u aan Isy € 0,50 transactiekosten. In totaal wordt dus per betaalverzoek € 20,50 van uw rekening afgeschreven.
- Is het overblijfgeld niet betaald? Dan moet u zelf voor opvang zorgen.

4.16.2 Voorschoolse- en naschoolse opvang

Heeft u opvang nodig voor/na schooltijd of in de vakanties? Neem dan contact op met kinderopvangorganisatie Leef Kind in Swalmen via <https://www.leefkind.nl>. Het gebouw waar o.a. de BSO is gehuisvest, ligt tegenover onze school.

's Ochtends worden de kinderen van de voorschoolse opvang door de medewerkers naar school gebracht. Na schooltijd worden de kinderen van de groepen 1 t/m 3 die naar de BSO gaan door de medewerkers in de klas opgehaald. De anderen kinderen wachten samen met een medewerker op de speelplaats totdat iedereen er is.



5. Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten

5.1 Schoolplan en jaarplan

Wij zijn altijd bezig om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Elke 4 jaar stellen we, in samenwerking met ons team, ouders, kinderen en extern betrokkenen, een schoolplan op. Onze doelen vertalen we in jaarlijkse schoolplannen. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop we de doelen bereiken.

Elke basisschool moet ten minste één keer per vier jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt. Het is ook een document dat richting geeft aan het onderwijs en de kwaliteitszorg in de school. Zo kunt u bijvoorbeeld lezen wat onze ambities zijn om het leren leren van de kinderen te stimuleren en te verbeteren.

De basis voor ons schoolplan is het beleid van Swalm & Roer dat is beschreven in het Koersplan. In het Koersplan staan 4 programmalijnen. De doelstellingen uit het Koersplan komen herkenbaar terug in het schoolplan.

1. Onderwijs en kwaliteit: stichting Swalm & Roer realiseert het best mogelijke onderwijs.
2. Werkgeverschap: Binnen stichting Swalm & Roer beoordeelt elke medewerker zijn/haar relatie met de leidinggevende met een 9+.
3. Partnerschap: Stichting Swalm & Roer is een betrouwbare partner.
4. Bedrijfsvoering: Stichting Swalm & Roer is betrouwbaar, beschikbaar en transparant.

Ons schoolplan is gemaakt in samenwerking met het schoolteam, kinderen en ouders. Het bestuur van de stichting en de medezeggenschapsraad (MR) zijn in het werkproces meegenomen. In juni 2023 hebben het bestuur en de MR hun instemming op dit schoolplan gegeven. Het schoolplan en de jaarplannen leveren we altijd in bij de onderwijsinspectie (zie ook deel B hoofdstuk 14). Deze documenten staan ook op de Boekenplank van Isy.

In het schooljaarplan 2024-2025 zijn de ambities geformuleerd op schoolniveau. Deze zijn gekoppeld aan de 4 programmalijnen in het Koersplan:

Ad. 1. Onderwijs en kwaliteit

- De school heeft specifieke doelen opgenomen ter verbetering van de basisvaardigheden rekenen, (begrijpend) lezen, taal/spelling en burgerschap.

Ad. 2. Werkgeverschap

- In het schooljaarplan zijn doelen opgenomen die visieontwikkeling en teamvorming bevorderen.

Ad. 3. Partnerschap

- In het schooljaarplan zijn doelen opgenomen waaruit blijkt dat wij continu werken aan verbetering van de samenwerking met ouders en kinderopvangorganisatie Leef Kind.

Ad. 4. Bedrijfsvoering

- In het schooljaarplan is te lezen welke werkprocessen wij hanteren en welke ambities wij hebben ten gunste van bijvoorbeeld de doorgaande leerlijnen en de manier waarop wij hieraan werken.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling

Van elk kind volgen we de ontwikkeling via het volgsysteem van Leerling in Beeld. Wij verzamelen 'harde' data, denk aan schriftelijke toetsen en 'zachte' data, bijvoorbeeld lesobservaties. We meten hiermee het kennisniveau en de vaardigheden. De kleuters observeren we. Hierbij gebruiken we het beredeneerd aanbod van het volg- en registratie-instrument KIIJK! We brengen hiermee de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kleuters in kaart.

Data-Duiden-Doelen-Doen

Twee keer per jaar, in januari en in juni maken de kinderen een toets om de leerresultaten van rekenen, lezen en begrijpend lezen te meten. Hiervoor gebruiken wij de (digitale) toetsen van Cito Leerling in Beeld. De leerkracht maakt samen met collega's een toetsanalyse. Hierna interpreteert hij de gegevens met behulp van de cyclus Data-Duiden-Doelen-Doen. De gegevens bespreken we in teamverband en aansluitend vindt er een groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider plaats, waarna we samen met de kinderen en ouders (nieuwe) leerdoelen formuleren en lesactiviteiten kiezen.

Groepsdocument

Uitgangspunt voor de zorg in de groep is het groepsdocument. Hierin staan alle acties voor extra ondersteuning in de groep. Minimaal 2 keer per jaar (sowieso na elke toetsperiode) stellen we het groepsdocument bij. Aan het eind van het schooljaar wordt dit document bij de overdracht besproken.

Ontwikkeling en mogelijke achterstanden

Elke groepsleerkracht evalueert 3 keer per jaar de vorderingen van alle kinderen in zijn groep met de intern begeleider. Zo ontdekken we snel mogelijke ontwikkelings- en/of leerachterstanden. Voor deze signalering gebruiken we digitale toetsen van Leerling in Beeld. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met behulp van de observatielijsten van KIJK! (groep 1 en 2) en de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren (3 t/m 8).

Extra begeleiding nodig?

Wijkt een kind af van de gemiddelde verwachtingen? Dan reageert de leerkracht hier spontaan en vanuit kennis en ervaringen op. Vaak lost zo al (een deel van) de problematiek op. Nog niet opgelost? Dan volgt een gesprek met de intern begeleider en eventueel collega-leerkrachten. Uiteraard worden de ouders er ook bij betrokken. De leerkracht maakt samen met de intern begeleider afspraken over vervolgstappen. Na de afgesproken periode bekijken we opnieuw of het kind vooruitgang heeft geboekt. Zo ja, dan is de extra begeleiding niet meer nodig. Zo nee, gaat de begeleiding door; eventueel aangepast.

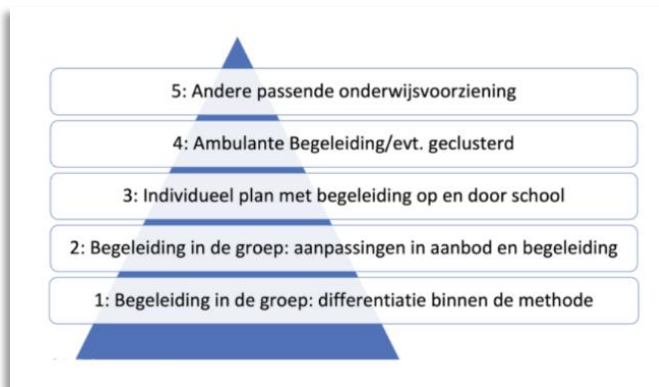
5.3 Begeleiding van meer- en minderbegaafde leerlingen

We willen een school zijn waar álle kinderen zich naar hun vermogen ontwikkelen. Dus ook kinderen die meer- of minderbegaafd zijn. Binnen de lesmethodes is er de basis- en verrijkingsstof. Samen met de ouders en met de intern begeleider kan de groepsleerkracht de lesstof en de verwerking ervan aanpassen. De talentcoördinatoren hoogbegaafdheid coördineren het lesaanbod voor de meerbegaafde kinderen en begeleiden ze bij de uitvoering en adviseren van de leerkracht.

5.4 Speciale ondersteuning

De ontwikkelmogelijkheden van kinderen zijn verschillend. Het is mogelijk om, afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind, de aanpak en het leerstofaanbod aan te passen. Dit kan betekenen dat uw kind het leerproces sneller of langzamer doorloopt.

Alle kinderen op onze school hebben we ingedeeld in niveaus van zorg. In onderstaand stroomschema ziet u de route die wij volgen. Dit stroomschema heet het 'Cascademodel' van het samenwerkingsverband. De ondersteuning begint bij fase 1. De daaropvolgende fases geven de ondersteuningsbehoefte aan. Bij fase 5 wordt gezocht naar een andere passende onderwijsvoorziening, een andere school dan Lambertus. Zie ook deel B. van deze schoolgids.



5.5 Naar het voortgezet onderwijs

Wij hanteren een protocol voor het proces van PO (basisonderwijs) naar VO (voortgezet onderwijs). De belangrijkste elementen zijn:

- Halverwege groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig schooladvies.
- De ouders van de kinderen van groep 8 lichten wij op een voorlichtingsavond VO in een vroeg stadium voor over de structuur en mogelijkheden van vormen van voortgezet onderwijs.
- Tussen 1 oktober en 15 november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen de kinderen hun voorlopig schooladvies.
- In de periode 27 januari t/m 26 februari 2025 maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.
- Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, wanneer de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft.
- Wij nodigen ouders en het kind uit om het schooladvies en het onderwijskundig rapport (OKR) toe te lichten.
- Het voortgezet onderwijs en wij hebben contact over onderwijsinhoudelijke zaken en aansluiting. 2 keer per jaar krijgen we de resultaten en de studievoortgang van oud-leerlingen.

5.6 De resultaten van ons onderwijs

5.6.1 De sociale opbrengsten

Op onze school leren en ontwikkelen kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Ook nemen de kinderen op een positieve manier deel aan de maatschappij. De sociale opbrengsten volgen we met behulp van de observatielijsten van Kijk! (groep 1 en 2) en vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren (groep 3 t/m 8). Zie hiervoor ook paragraaf 3.3.



5.6.2 Doorstroomtoets groep 8

Vanaf februari 2024 maken alle kinderen van groep 8 de doorstroomtoets. Voorheen was dat de eindtoets. Met deze toets laten ze zien wat ze hebben geleerd. De leerkracht geeft uw kind een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort uw kind beter dan het advies van de leerkracht? Dan heroverwegen wij het advies. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen. Kinderen kunnen niet slagen of zakken.

Wanneer we de scores van de ADIT-toets die in groep 7 en soms ook groep 6 is afgenomen vergelijken met de eindresultaten van de eindtoets, dan zien we dat de kinderen naar verwachting hebben gescoord. De laatste paar schooljaren hebben we het landelijk gemiddelde, tegen alle verwachtingen in, net niet gehaald. Dit had vooral te maken met het rekenen op 1S-niveau.

Op de website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/swalmen/7063/basisschool-lambertus/> vindt u alle relevante informatie over onze school, waaronder de resultaten en de VO-adviezen.

Groep 8	Ondergrens onderwijsinspectie	Score Lambertus
Eindtoets Route 8 PO 2017	200,2	214,6
Eindtoets Route 8 PO 2018	203,9	204,7
Eindtoets Route 8 PO 2019	203,3	185,8
Eindtoets Route 8 PO 2020	Landelijk geannuleerd	n.v.t.
Eindtoets Route 8 PO 2021	208	201,4
Eindtoets Route 8 PO 2022	200	185,1
Eindtoets Route 8 PO 2023	200	197,4
Doorstroomtoets Route 8 PO 2024	200	197,4

5.7 Schooladviezen

Schooladviezen	2023-2024 (19 kinderen)	2022-2023 (15 kinderen)	2021-2022 (24 kinderen)	2020-2021 (19 kinderen)
VMBO-KB	1	2		
VMBO BB-KB	3			
VMBO-B			4	2
VMBO-K			2	3
VMBO-G			4	2
VMBO GL-TL	3			
VMBO-TL		4	3	3
VMBO-TL - HAVO	5			1
HAVO		1	4	6
HAVO-VWO	5		3	1
VWO	2	8	4	1

5.8 Hoe maken wij de resultaten van de kinderen zichtbaar?

De ontwikkeling van de kinderen in de kleutergroepen brengen we in beeld met behulp van observaties van de leerdoelen door de leerkracht in het volgsysteem KIIK! In november, februari en juni nodigen wij u en uw kind via Isy uit voor een voortgangsgesprek. Is uw kind na 1 oktober ingestroomd? Dan houdt de leerkracht na 6 weken een wengesprekje met u.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een schriftelijk rapport. Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. In de maanden november, maart en juni nodigen wij u en uw kind via Isy uit voor een voortgangsgesprek. U kind mag bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Deel B. Algemene informatie van Stichting Swalm & Roer





Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

CENTRALE SCHOOLGIDS 2024-2025

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

HOOFDSTUK 1
**Stichting
Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 2
**Onze besturings-
filosofie**

HOOFDSTUK 3
**Medezeggenschap
(mr en gmr)**

HOOFDSTUK 4
**Oudervereniging
en de vrijwillige
bijdrage**

HOOFDSTUK 5
**Informatie-
voorziening en
communicatie**

HOOFDSTUK 6
**Toelating nieuwe
leerlingen**

HOOFDSTUK 7
**Overplaatsing van
leerlingen binnen
St. Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 8
**Schorsing en
verwijdering**

HOOFDSTUK 9
**Leerplicht
en verlof**

HOOFDSTUK 10
**De Inspectie van
het Onderwijs**

HOOFDSTUK 11
**Vervanging
medewerkers**

HOOFDSTUK 12
**Passend
onderwijs**

HOOFDSTUK 13
Veilige school

HOOFDSTUK 14
Gedragscode

HOOFDSTUK 15
Meldcode

HOOFDSTUK 16
Privacy

HOOFDSTUK 17
**Klachten en
vertrouwens-
persoon**

HOOFDSTUK 18
**Centrum voor
Jeugd en Gezin**

HOOFDSTUK 19
**Jeugdgezondheids-
zorg**

HOOFDSTUK 20
**Aansprakelijkheid
en verzekeringen**

HOOFDSTUK 21
**Gebruik mobiele
telefoons en
smartwatches**

HOOFDSTUK 22
**Sponsoring en
giften**

Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman
Voorzitter college van bestuur a.i.





1 Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.



Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

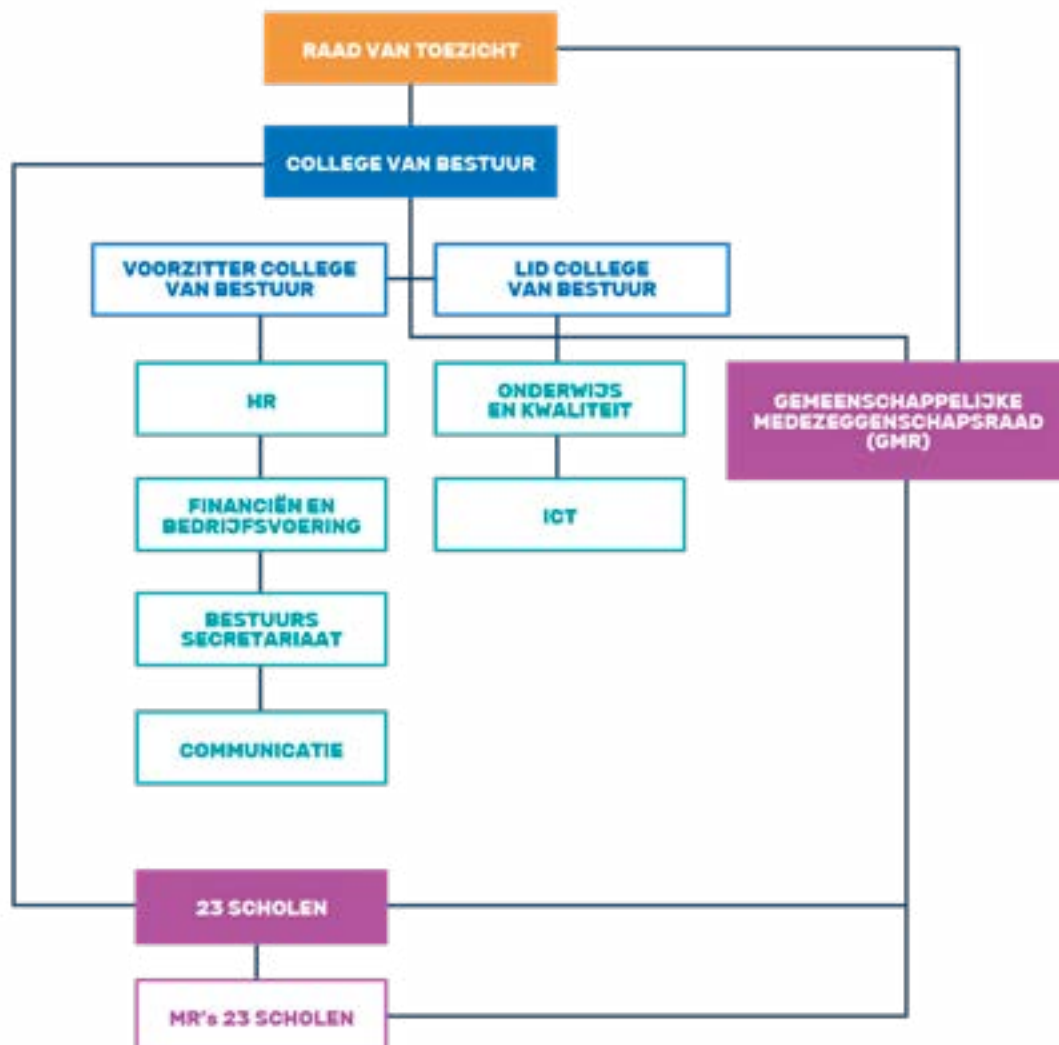
Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30
Internet www.swalmenroer.nl
E-mail info@swalmenroer.nl



Bestuurder:

- de heer Mark Brugman, voorzitter college van bestuur a.i.





2

Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

3

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op één van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig een beroep doen op Sam&. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp één van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverleners, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders ([Beleid - Swalm & Roer](#)). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



6

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door één van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roer scholen ook een schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





7

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roer scholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen stichting Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



8

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

9

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de les-tijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De directeur van de school mag voor ten hoogste 10 lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)



10

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de Inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De Inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. De Inspectie doet in het kader van het onderwijsverslag themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de Inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de Inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de Inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POSTADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





11

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

12 Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we sa-

men naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.



onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon 0475 550 449

E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met



13

Veilige school

Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school.

Om die sfeer te creëren, gelden er voor alle Swalm & Roer scholen grenzen en regels die er voor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gel-

den, zijn terug te vinden op onze website. Voor meer informatie over de specifieke in-kleding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school(gids) van uw kind(eren).

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin.

Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool.

Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.



14

Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De [gedragscode](#) is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



STAP 1
In kaart brengen signalen

STAP 2
Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

STAP 3
Gesprek met ouders/verzorgers/kind

STAP 4
Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling

Beslissing 1
Melden bij Veilig Thuis?

STAP 5
Beslissen:
I. Melden bij Veilig Thuis
II. én hulpverleners?

Beslissing 2
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

15

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



16

Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of

telefonisch op 0475 34 58 30.





17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt 'bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2)'. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.



Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Mevrouw Annelies Spitz.
Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 336 468 87

E-mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

- De heer Roy Ploegmakers
Hij is bereikbaar op

Telefoon 06 480 887 74

E-mail royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoeklocaties en openingstijden; zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





21

Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen.

Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en door de leerlingen zelf worden opgeborgen tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen.

Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder leestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten.

Indien ze toch worden meegenomen, worden ook de smartwatches (net als de telefoons) door de leerlingen zelf opgeborgen tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om

medische redenen of door een beperking. Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.

Het meenemen en opbergen van mobiele telefoons en/of smartwatches is altijd voor eigen rekening en risico van de leerlingen. Onze scholen zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of schade van mobiele telefoons en/of smartwatches.





22

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (belastingdienst.nl).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug; bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring.

Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond ☐ T +31 (0)475 34 58 30 ☐ www.swalmenroer.nl



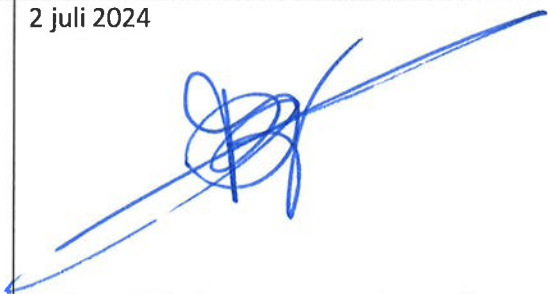
AAN DE ROER ☐ DE ACHTBAAN ☐ DE BERENSPRONG ☐ DE BRINK ☐ DE HOVENIER ☐ DE KASTEELTUIN ☐ DE OCTOPUS ☐ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ☐ DE ZONNEWIJZER ☐ LAMBERTUS ☐ LEEVE ☐ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ☐ DE SYNERGIESCHOOL ☐ NEEL
ST. HUBERTUS ☐ ST. MARTINUS ☐ ST. THERESIASCHOOL ☐ 'T KEMPKE ☐ 'T MOZAÏEK ☐ VINCENT VAN GOGH ☐ WILLEM DE ZWIJGER



STICHTING SWALM & ROER

voor onderwijs en opvoeding

Schoolgids 2024-2025 Basisschool Lambertus

	geleding	datum
instemming	oudergeleding medezeggenschapsraad	31 mei 2024
vaststelling	college van bestuur	2 juli 2024  De heer M.A. Brugman, voorzitter college van bestuur stichting Swalm & Roer a.i.